



## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: СОО-18/01-08-19г

Възложител: Община Русе

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00115

Адрес: гр. Русе, пл. „Свобода“ №6

Лице за контакт (може и повече от едно лице): *Юлияна Иванова – р-л звено ВР при ОП РУСЕ АРТ*

Телефон: 082 834 917

E-mail: [mayor@ruse-bg.eu](mailto:mayor@ruse-bg.eu)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката:

Доставка и монтаж на коледна украса в централна градска част на град Русе по 4 /четири/ локации.

Кратко описание:

Доставка и монтаж на коледна украса в централна градска част на град Русе, по 4 /четири/ локации, както следва:

1. Локация 1 - пл. „Свобода“
2. Локация 2 - бул. „Придунавски“ от ул. „Р. Даскалов“ до бул. „Славянски“
3. Локация 3 - бул. „Славянски“ от Речна гара до ул. „Александровска“
4. Локация 4 – ул. „Александровска“ от Ц. Хали до ОУ „Отец Пансий“

Кратка информация:

Коледната украса ще се монтира на елементи от градската среда и инфраструктура – стълбове на електропреносната мрежа, над улици и площади и други места. За елементите е определено местоположението за монтаж и е осигурено хранване на мястото за монтаж.

1. За локация 1: пл. „Свобода“ - Коледна светеща сфера - Ф 300/350 – тип „Тонка за елха“ - обвита с мрежа от тонко бял мигащ стринг, два входа - тип „Арка“.
2. За локация 2: бул. „Придунавски“ от ул. „Р. Даскалов“ до бул. „Славянски“ – светещи елементи за стълб - тип „Вертикална панделка“ – 30 бр.
3. За локация 3: бул. „Славянски“ от Речна гара до ул. „Александровска“ – Светещ елемент за стълб - тип „Маргаритка“ - 20 бр.
4. За локация 4: ул. „Александровска“ от Ц. Хали до ОУ „Отец Паисий“
  - Ефектно осветление, наподобяващо „Небе“, от мигащ гирлянд с LED лампи – 600 м.
  - Елемент - тип „Снежна топка“ - 21 бр.
  - Светещ елемент за стълб тип „Фуния“ - 2 бр.
  - Елемент тип „Падаща капка“ – /двустранны/ - 12 бр.
  - Елемент - тип „Снежна топка“ – мигаща – 7 бр.
  - Коледна светеща елха - тип „Пирамида“ – 1 бр.
  - Коледен светещ подарък – 2 бр. и
  - Коледна светеща сфера /малка/ – 1 бр.

Видът и количеството на коледните елементи е описан подробно в Приложение 1 - Техническа спецификация.

Всички елементи трябва да са LED. Захранващо напрежение на елементите – 220 V за елементи, поставени на височина над 2 м и захранващо напрежение на елементите – до 24 V – за елементи, поставени по-ниско от 2 метра. Степен на влагозащита – IP 67 за светодиоден стринги и мигащ гирлянд, а за всички други коледни елементи - степен на влагозащита IP 44.

Гаранционен срок на доставените елементи – две години.

Гаранционен срок на монтираната украса – три месеца.

Изисквания за качество:

1. Светлинните елементи, които ще се доставят и влагат в изпълнението на поръчката да отговарят на изискванията на БДС EN 60598-1:2015 и БДС EN 60598-2-20:2010, да бъдат с маркировка за съответствие и да се придружават със сертификат за съответствие и/или гаранционни карти или декларация за съответствие на български език.
2. Всички влагани елементи и материали трябва да отговарят на БДС, EN или ако са внос да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия.
3. Да се проведе обучение на персонала при доставката и монтажа на коледните елементи.
4. Да се предложи гаранционен срок на елементите – 2 години.
5. Упражняване на контрол по време на монтажа, с което да се гарантира качествено и правилно изпълнение на монтажа на коледната украса, и което да доведе до безопасната употреба на украсата.

Изпълнението на поръчката се приема след качествено извършен монтаж на елементите, свързването им и изпробването на украсата и приемо - предавателен протокол.

**Срок за изпълнение:**

Срокът за доставката и монтажа, предмет на настоящата поръчка, не може да бъде по-малък от 15 (петнадесет) календарни дни от датата на писменото възлагане от Възложителя и по-голям от 30 /тридесет/ календарни дни.

**Място на извършване:** територията на община Русе /съгласно Техническата спецификация/

**Прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 69 583,33 лв без ДДС или 83 500 лв. с ДДС, която се явява и максимална стойност за оферирание от участниците при**

подаване на оферта. Общата цена включва: 1. цената на коледните елементите 2. Цената на необходимите крепежни елементи към коледните елементи, транспорт до град Русе, обучение на служителите и цена за монтаж на всички елементите.

Общата цена за поръчката включва единичната цена по брой на елементите и цената на необходимите крепежни елементи към коледните елементи, транспорт до град Русе, обучение на служителите и цена за монтаж на всички елементи. Цената на всеки един от елементите не трябва да надвишава 700 лв. без ДДС, с изключение на следните елементи - Коледна Светеща сфера -Ф 300/350, Коледна светеща елха и Коледна светеща сфера /малка/, чиято обща стойност на трите елемента не трябва да надвишава 22 500 лв. без ДДС.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

*Оферти, надвишаващи прогнозна стойност на поръчката, ще бъдат отстранени като неотговарящи на това предварително обявено условие.*

Обособени позиции (когато е приложимо):  Да  Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

#### 1. Общи изисквания:

1.1. В обявата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. В случай че, Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в поръчката.

1.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, включващ следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; 3. Разпределението на отговорността

между членовете на обединението; Документът следва да бъде представен от участника в копие.

1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.6. В случай че, обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. В случай че, не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

### 1.7. Подизпълнители

1.7.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.7.2. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.7.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

1.7.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по 1.7.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.7.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

1.7.6. Не е нарушение на забраната по 1.7.5. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.7.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.7.8. Разплащанията по 1.7.7. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.7.9. Към искането по 1.7.8. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.7.10. Възложителят има право да откаже плащане по 1.7.7., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.7.11. Приложимите правила относно директните разпитания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

1.7.12. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.7.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

1.7.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по 1.7.13., в срок до три дни от неговото сключване.

### **1.8. Използване на капацитета на трети лица.**

1.8.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности.

1.8.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.8.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.8.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.8.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 1.8.4. , поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.8.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. *(ако е приложимо)*

1.8.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 1.8.2 – 1.8.4.

1.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.10. Свързани лица по смисъла на парагр. 2, т. 45 от Доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**Забележка:** Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

## 2. Изисквания към личното състояние на участниците

За участниците в поръчката не следва да са налице основанията за задължително отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП1;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2.1, б. „а“ и „е“ се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

**Забележка:** Лицата по т.2.2. са както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

**2.3.** Отстранява се и участник - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1 и т.2.5 основания за отстраняване.

#### **Документи, с които се доказва липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП**

1. При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1 от ЗОП със собственоръчно подписани декларации. Декларациите за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се подписват от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Декларацията се представя и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Преди сключване на договора за обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър и които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.**

*В случай, че за даден участник е налице някое от горните основания за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, същият има право да представи доказателства, че е*

предприемат мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за аннулиране.

Съгласно чл. 46, ал.1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

### 3. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания за Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

### 4. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят НЕ поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

### 5. Технически и професионални способности:

5.1. . През последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата всеки участник следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмета и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под „дейност с предмет и обем сходен с този на поръчката“ следва да се разбира доставка на елементи за украса - минимум 90 бр., светодиодни кабели, стринг, сталактити, гирлянди и други - минимум 600 метра и монтаж на коледни елементи и осветление по следните места - по стълбове и дървета, и над улици и площади, независимо от количеството на монтажите.

### Документи, с които се удостоверява съответствието на участника с горепосоченото изискване:

- Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор, в която се посочва изпълнената дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката, през определения от възложителя период от 3 (три) години.

*Когато участник в обявата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените, изисквани от възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.*

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с горното изискване, а не от всяко от лицата включени в него.*

*В случай че, участниците предвиждат използването на подизпълнители, декларацията се представя от всеки подизпълнител, който ще извършва съответната дейност, съобразно вида и дела от поръчката, които ще се изпълняват.*

### Документи за доказване на изискването:

Списък на доставката/ите, която/които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

2. Участникът следва да разполага с персонал, който да организира и изпълнява дейностите по поръчката. Екипът следва да е съставен минимум от 1 /един/ технически ръководител – ел. инженер с висше техническо образование и трима ел. монтьори със средно електротехническо образование или еквивалент.

### Документи, с които се удостоверява съответствието на участника с



горепосоченото изискване:

- Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор.

За доказване на съответствието си с изискването за персонал участниците попълват съответната информация в изискуемата декларация, където посочват образованието, професионалната квалификация и професионален опит на лицата, които отговарят за изпълнението на поръчката.

**Документи за доказване на изискването:**

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата;

3. Участникът следва да разполага със следният минимален брой техническо оборудване:

1 /един/ бр. специализиран автомобил - автовишка с работна височина минимум 15 м.,  
1 /един/ бр. лек автомобил за обход, 1 /един/ бр. лекотоварен автомобил и 3 /три/ броя преносими стълби с работна височина минимум 6 м.

Документи, с които се удостоверява съответствието на участника с горепосоченото изискване:

- Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор.

За доказване на съответствието си с изискването за техническо оборудване участниците попълват съответната информация в изискуемата декларация.

**Документи за доказване на изискването:**

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката /съгласно чл. 64 ал. 1 т. 9 от ЗОП/

**Документите за доказване на критерия за подбор се представят преди сключване на договор за обществената поръчка.**

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор относно **техническите и професионални способности на участника, а именно:**

- документите по чл. 64, ал. 1, т. 2, т. 6 и т. 9 от ЗОП. Тези документи могат да бъдат изисквани и при условията по чл. 67, ал. 5 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

**Преди сключване на договора, избраният изпълнител представя и Декларация по**

чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както и Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП.

**6. Специфични основания за изключване**

6.1. Участниците в настоящата процедура и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици.

**Деклариране на липсата на специфичните основания за изключване:**

- Участниците следва да декларират дали дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим в нарочна Декларация – по образец на възложителя. В случай че, дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, в декларацията се посочва конкретното изключение.

6.2. За участниците в настоящата обществена поръчка НЕ трябва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, обн. ДВ, бр. 7 от 19 Януари 2018 г., доп., бр. 21 от 9.03.2018г. а именно:

*Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на: Цена и качествени показатели

„Комплексна оценка“ /КО/ се определя на базата на следните показатели:

КО = Ц+С

КО - „Комплексна оценка“

Ц - Предложена цена

С - Срок на изпълнение на доставка и монтаж, считано от датата на възлагане с възлагателно писмо

1. Показател: /Ц/ - Предложена цена – максимална оценка - 80 точки
2. Показател: /С/ - Срок на изпълнение на доставка и монтаж – максимална оценка - 20 точки, където
  - Срок на изпълнение от 15 до 20 дни – 20 точки
  - Срок на изпълнение от 20 до 25 дни – 10 точки
  - Срок на изпълнение от 25 до 30 дни – 5 точки.

На първо място се класира участникът събрал най – много точки по комплексна оценка (КО), където КО има максимална стойност 100 точки.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 12.08.2019г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 11.11.2019г

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 13.08.2019г.

90 Час: (чч:мм) 14:00 ч.

Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът на валидност е изтекъл, възложителят ще покани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Място на отваряне на офертите:

Мястото на отваряне на офертите е гр. Русе, пл. Свобода №6, сградата на Община Русе, ет. 1, стая 136.

Когато в първоначално определения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, възложителят ще удължи първоначалния срок, като информация за удължаване на срока ще бъде публикувана на портала на АОП и на сайта на официалната интернет страница на Община Русе - <http://ruse-bg.eu>, раздел „Текуща информация“, „Обществени поръчки – профил на купувача след 14.04.2016 г.“, електронно досие на поръчката <https://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/486/index.html>

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):**

**1. Източник на финансиране:**

Финансирането за изпълнение на поръчката се осъществява от бюджета на Община Русе.

**2. Начин на плащане:**

Плащането ще бъде извършено по следния начин:

- 50% авансово от стойността на договора до 10 /десет/ работни дни след подписване на договора, възлагане на изпълнение на поръчката с възлагателно писмо и представяне на фактура за авансово плащане.

- 50% остатък от стойността на договора след доставка на коледните елементи по приложената оферта, в срок от 10 /десет/ работни дни след приключване на монтажа, свързването на елементите и изпробването на украсата и представяне на приемо-предавателен протокол за удостоверяване на доставката и монтажа и фактура за окончателно плащане

**3. Подаване на оферти**

Всеки участник има право да представи само една оферта. Офертата се представя на български език.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно е оригинала“, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата обява и да бъде оформена по приложените към обявата образци. Условията в образците към обявата са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

Офертите се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Русе, пл. Свобода 6, Информационен център, гише „Обществени поръчки и транспорт“.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

**Опаковката с офертата трябва да съдържа следните документи:**

1. Опис на представените документи – по образец на участника;
2. Копие на договора за обединение, при участник обединение (или друг документ за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: 1. правата и

задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението и 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединенето партньор;

**3. Техническо предложение – Образец, съдържащо:**

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

**4. Ценово предложение – Образец;**

**5. Декларация за съответствие с критериите за подбор – Образец;**

**6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/трето лице (ако е приложимо) – Образец;**

**7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец;**

**8. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – Образец;**

**9. Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – Образец;**

**10. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП – Образец;**

**11. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – Образец;**

**12. Декларация за конфиденциалност във връзка с чл. 102 от ЗОП (ако е приложимо) – Образец;**

**13. Друга информация и/или документи по преценка на участника.  
!Обстоятелствата по горните точки се попълват в наличния Образец на Декларация по чл. 192 ал. 3 от ЗОП**

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) 01.08.2019г.

**Възложител**

**Трите имена: (Подпис и печат) Пламен Пасев Стоилов**

**Длъжност: Кмет на Община Русе**



Заличена информация на основание чл. 36а ал. 3 от ЗОП.